

## DIRETRIZES GERAIS PARA ELABORAÇÃO E REDAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

A elaboração do Relatório Técnico de Estágio - Obrigatório ou Não obrigatório - obedece a uma estruturação que depende de sua finalidade e da natureza dos assuntos a serem abordados. Em termos gerais, recomendam-se as seguintes regras:

### I. Páginas iniciais do Relatório de Estágio Supervisionado (elementos pré-textuais)

As páginas são numeradas em algarismos romanos, em minúsculo.

- a) **Capa:** contém um cabeçalho com informações, tais como o nome da Universidade Federal Fluminense, da Escola de Engenharia e do Curso de Engenharia de Petróleo, o título do documento, o nome do(a) concedente do estágio, o nome do aluno, o local e a data.
- b) **Contra-Capa:** contém o comprovante do estágio fornecido pelo(a) concedente, em folha com timbre próprio, devidamente assinado, em que conste, pelo menos, o período de realização do Estágio e a sua carga horária total.
- c) **Folha de assinaturas:** contém um cabeçalho com a expressão: ***“Relatório de Estágio Supervisionado, apresentado como requisito parcial para aprovação na disciplina TEQ 00115 – Estágio Supervisionado do Curso de Engenharia de Petróleo.”*** Abaixo deverá vir o nome e a assinatura do aluno e do professor orientador, o local e a data;
- d) **Resumo:** contém, de forma sucinta, as principais informações do Relatório de Estágio Supervisionado;
- e) **Folha de sumário:** contém a tabulação das diferentes etapas do Relatório que serão discriminadas no texto, em função da numeração das páginas do documento.

## **II. Corpo do Relatório de Estágio Supervisionado**

Contém os elementos textuais. As páginas são numeradas em algarismos arábicos.

### **1 - APRESENTAÇÃO**

Neste item devem ser indicados os dados básicos que caracterizam o estágio, tais como, finalidade, local e período de realização, carga horária e principais atividades desenvolvidas.

### **2 - INTRODUÇÃO**

Este item deve constar de uma abordagem sucinta das atividades desenvolvidas durante o estágio.

### **3 - OBJETIVOS**

Consiste na exposição resumida dos objetivos visados no desenvolvimento das atividades descritas no item anterior.

### **4 - DESENVOLVIMENTO**

Cada relatório assume uma conotação própria nessa parte do texto, em função da natureza das atividades. Devem ser usados títulos específicos, que podem ou não ser subdivididos em outros, de acordo com os trabalhos e tarefas desenvolvidos no Estágio.

Sugere-se efetuar a divisão desse item em pelo menos duas partes principais. A primeira delas com foco na concedente do estágio e a segunda com foco nas atividades desenvolvidas pelo estagiário.

#### **4.1. Sobre a concedente do Estágio**

Deve-se fazer uma descrição concisa e objetiva sobre a concedente do estágio, envolvendo-se a sua localização geográfica e vias de acesso, o seu histórico de atividades, as

atividades produtivas, as áreas de atuação, com destaque para os setores e ou unidades em que o estágio foi realizado.

#### **4.2. Atividades desenvolvidas no Estágio**

Este item do Relatório envolve a descrição das atividades desenvolvidas durante o estágio, informando se as mesmas foram ou não supervisionadas, bem como o tempo dedicado a elas.

Devem ser usados textos explicativos, informações sobre os dados coletados, procedimentos técnicos utilizados, resultados obtidos, fatos observados, relatórios analisados, fotografias, esquemas, fluxogramas, em consonância à natureza dos trabalhos. A redação deve ser feita na forma impessoal.

### **5 – RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES**

Neste item devem ser enumeradas as principais observações efetuadas pelo aluno quanto aos aspectos técnicos e gerenciais do processo por ele vivenciado durante o estágio, bem como as sugestões de melhoria e/ou otimização dos trabalhos, em termos de seqüência das atividades, qualidade do produto, segurança do trabalho, produtividade etc.

### **6 – CONCLUSÕES**

Neste item deve-se fazer uma síntese final sobre as atividades de estágio, expressando a extensão da contribuição do estágio para o aprendizado e para a formação pessoal e profissional do aluno em Engenharia de Petróleo.

### **7 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

As referências bibliográficas consultadas durante o desenvolvimento das atividades do Estágio ou durante a elaboração do texto devem ser citadas e apresentadas de acordo com as normas em vigor da ABNT, disponíveis na Biblioteca da Escola de Engenharia.

## 8 – ANEXOS

Engloba quaisquer dados adicionais que venham a complementar ou enriquecer o conteúdo do Relatório e que não constituem matéria propriamente dita do mesmo, tais como ábacos, tabelas, gráficos, desenhos, memórias de cálculo, programas, fotografias etc.

A formatação do Relatório de Estágio Supervisionado deverá obedecer à seguinte padronização: folha em tamanho A4; letra *Times New Roman* tamanho 12 ou *Arial* tamanho 11; espaço 1,5 entre linhas; margens superior e inferior com 2,5 cm e margens esquerda e direita com 3 cm. As páginas do corpo do documento devem ser numeradas na parte inferior canto direito.